

# Ergebnisprotokoll Schlossgespräche 2024

Fachforum Mobilität | 19. September

Verantwortlich:

- Andrea Zigahn (Handwerkskammer Flensburg, [a.zigahn@hwk-flensburg.de](mailto:a.zigahn@hwk-flensburg.de))
- Sybille Kujath (Handwerkskammer Lübeck), [skujath@hwk-luebeck.de](mailto:skujath@hwk-luebeck.de))

## Das NemKonto in Dänemark

Unternehmen, die in Dänemark für Privatkunden tätig werden oder deutsche/ausländische Subunternehmer einsetzen, müssen sich in Dänemark umsatzsteuerlich registrieren, 25 % dänische Umsatzsteuer auf der Rechnung angeben und eine Steuererklärung in Dänemark abgeben. Für eventuelle Vorsteuerrückzahlungen wird ein NemKonto benötigt.

Per Gade von der Digitaliseringsstyrelsen in Dänemark präsentierte das Verfahren zum NemKonto – die digitale Bezahlinfrastruktur in Dänemark.

Bereits im Jahr 2005 wurde in Dänemark das NemKonto als zentralisiertes Zahlungssystem für alle dänischen Bürger, Unternehmen und Organisationen verpflichtend eingeführt. Alle öffentlichen Zahlungen werden über das NemKonto unter Verwendung der jeweiligen dänischen Personen- bzw. Steuernummer abgewickelt.

Ausländische Unternehmen benötigen zur Einrichtung eines NemKontos eine dänische Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (SE-Nummer: Momsregistreringsnummer). Ausländische Identifikationsnummern sind nicht ausreichend. Das als NemKonto hinterlegte Konto kann jedoch ein ausländisches Bankkonto sein.

Bei der Vergabe eines NemKontos müssen sich Personen/Unternehmen verifizieren und nach der Zuweisung eines Kontos wird ein Aktivierungsschreiben auf dem Postweg verschickt. Jedes NemKonto muss dann noch aktiviert werden.

### [Antragsformular zum NemKonto](#)

Folgende Unterlagen werden für die Festlegung eines NemKonto von ausländischen Unternehmen benötigt:

- Identifizierung des Antragstellers - in der Regel über Zeugen oder Unterschriftsbeglaubigung eines Notars/Anwalts
- Identifizierung der Gesellschaftsform und der Geschäftsführung in Form einer Kopie des Gesellschaftsvertrages (nicht bei Einzelunternehmen)
- Nachweis Zeichnungsberechtigung des Geschäftsführers
- Bankauskunft der ausländischen Bank zur Überprüfung, ob es sich um ein anerkanntes Kreditinstitut handelt
- Die Vorlage einer SE-Nummer der dänischen Steuerbehörde

Die Bearbeitungsdauer beträgt ca. einen Monat. Rückmeldungen aus dem Plenum ergaben, dass die Bearbeitungsdauer zwischen einer bis acht Wochen gelegen hat. Derzeit läge eine kurze Bearbeitungsdauer vor.

Ausländische Firmenkonten werden von der Digitaliseringsstyrelsen (Agentur für Digitalisierung) verwaltet, da ausländische Banken nicht im NemKonto System integriert sind und nicht durch die Banken direkt registriert werden können.

Wenn kein NemKonto eingerichtet wird, werden Zahlungen der dänischen Steuerbehörde auf ein Wartekonto überwiesen. Eine direkte Auszahlung auf ein ausländisches Konto erfolgt nicht. Sobald ein NemKonto benannt wird, können Gelder angewiesen werden.

Alternativ können sich die Unternehmen an die Digitaliseringsstyrelsen wenden, um Beträge dänischer Steuerbehörden vom Wartekonto manuell auf ein bestimmtes Bankkonto, was kein NemKonto sein muss, überweisen zu lassen. Hierzu ist eine Mail an [spt@digst.dk](mailto:spt@digst.dk) zu senden. Hierbei ist zu beachten, dass das Wartekonto zu informieren ist, dass das Geld an ein Konto ausgezahlt werden soll. Dies erfolgt nicht automatisch bei der Registrierung eines ausländischen Kontos.

Handelt es sich um Zahlungen anderer Behörden, so wird die Zahlung an die zahlende Behörde zurückgeschickt, wenn kein NemKonto vorliegt. Es liegt dann in der Verantwortung der Zahlstelle, ggf. eine manuelle Anweisung mit dem Empfänger zu vereinbaren.

### **Zukünftige Erleichterungen durch die Digitaliseringsstyrelsen**

- Digitalisierung der physischen Formulare
- Klärung, ob die eID-Karte mit Online-Ausweisfunktion eine Lösung zur Verifizierung sein kann
- Erstellung einer MitID ist für deutsche Staatsbürger mit einem deutschen Reisepass möglich
- Digital Wallet 2026: Ev. Möglichkeit zur Verifizierung von EU Unternehmen und -bürgern

### **Problemlagen bei der Einrichtung eines NemKontos:**

1. Bisher erkennt die Digitaliseringsstyrelsen keine deutschen Nachweise über die Gesellschaftsform und die Zeichnungsberechtigung (Handelsregisterauszug) an – diese sind immer ins Dänische oder Englische zu übersetzen.
2. Die Steuerbehörde sendet ein falsches englisches Formular zur Einrichtung eines NemKontos.
3. Zeugen müssen sicherstellen, dass die Daten im Antragsformular für das NemKonto korrekt sind, durch:
  - a. Sicherstellung der Identität des Antragstellers/Unterzeichners – Überprüfung des Ausweises
  - b. Überprüfung des angegebenen Datums -> Ist das zweckmäßig?
  - c. Sicherstellung, dass der Antragsteller in der Lage ist, zu unterschreiben
4. Unterschrift der Zeugen – Wer wird als Zeuge gewählt?
  - a. Notar – dann kostenpflichtig (20 – 70 Euro)
  - b. Nachbarn/Bekannte (nicht verwandt oder angestellt) – Datenschutz?
    - ⇒ Überprüfung der Zeugen (Digitaliseringsstyrelsen erhält keine Nachweise)
1. Vorschlag: Nutzung der eID zur Verifizierung des Antragstellers.
5. Einzureichende Unterlagen/Gesellschaftervertrag:
  - a. Auszug aus Satzung/Gesellschaftervertrag – Zeichnungsberechtigte sind bereits im Handelsregister aufgeführt. Warum muss zusätzlich der Gesellschaftsvertrag eingereicht werden?
  - b. Warum müssen Einzelunternehmer mangels Gesellschaftervertrag auf eigenem Briefpapier bestätigen, dass sie keinen Gesellschaftsvertrag haben?

- c. Eine englischsprachige Eintragungsbescheinigung der Handwerkskammer Flensburg für Einzelunternehmer wird statt eines Handelsregisterauszugs akzeptiert. Bitte an die Digitaliseringsstyrelsen, die Eintragsbescheinigungen zur Solo-Selbständigkeit aller Handwerkskammern zu akzeptieren.
- 6. Genügt der Eintrag der SE-Nummer (Bisher wurde eine Registrierungsbescheinigung über die dänische Umsatzsteuer verlangt.)? Die Bescheide wurden von SKAT auf Deutsch verschickt, jedoch von der Digitaliseringsstyrelsen nur auf Dänisch akzeptiert.

### **Vorschläge:**

- Digitales Aktivierungsschreiben – der Postweg ins Ausland kann sehr viel Zeit in Anspruch nehmen, die Mitarbeitenden sind in der Regel nicht im Heimatland und können das Schreiben gar nicht in Empfang nehmen und aktivieren.
- Vereinfachung des Verifizierungsverfahrens: Kombination aus Handelsregister- oder Firmenbuchauszug bzw. Eintragsbescheinigung einer Handwerkskammer und eines elektronischen Personalausweises, welches beim dänischen CVR-Register bereits möglich ist. Nutzung einer Online-Ausweisfunktion eID. Hinweis auf die eIDAS-Verordnung – verbindliche europaweit geltende Regelung zur elektronischen Identifizierung und elektronische Vertrauensdienste
- Ab 2026: European Digital Identity Wallet (EUDI-Wallet) als App
- Auszug Gewerberegister der deutschen Kommunen, in dem alle Unternehmen aus einem Bezirk gelistet sind. Die Zeichnungsberechtigung geht aus dem Auszug hervor. Bescheinigungen sind kostenpflichtig und werden in deutscher Sprache ausgestellt. Akzeptiert die Digitaliseringsstyrelsen, einfache Übersetzungen mit deepL Translate oder Google Translate in die englische Sprache?

## **EU-Dienstleistungsanzeige am Beispiel der Handwerkskammer Flensburg**

Ausländische Handwerksunternehmen müssen vorab eine Dienstleistungsanzeige bei einer Handwerkskammer einreichen, wenn sie in Deutschland ihre Leistungen in einem meisterpflichtigen Gewerbe vorübergehend anbieten möchten.

Über die Grundlagen der EU-Dienstleistungsanzeige berichtete Sara Lorenzen von der Handwerkskammer in Flensburg. Diese Anzeige ist eine von zehn bis zwölf Regelungen, die Unternehmen im Blick haben müssen, wenn sie eine Dienstleistung in Deutschland anbieten wollen. Es handelt sich nicht um Dauerbaustellen von mehr als zwölf Monaten – dann muss ein Gewerbe mit der Baustelle als Niederlassung angemeldet werden.

Die Zugehörigkeit zum Handwerk ist gesetzlich durch die Handwerksordnung geregelt. Diese legt fest, für welche Berufe eine Meisterprüfung die Voraussetzung zur Selbständigkeit ist (zulassungspflichtige Berufe). Die Richtlinien für eine Dienstleistungsanzeige legt die EU/EWR-Handwerk-Verordnung fest.

Das Handwerk in Deutschland umfasst mehr als 130 Berufe. Unterschieden wird zwischen 53 zulassungspflichtigen Handwerksberufen und den 41 zulassungsfreien Handwerken und 51 handwerksähnlichen Gewerben.

Handwerksbetriebe aus der EU, die in Deutschland nur vorübergehend eine zulassungsfreie Tätigkeit ausführen möchten, müssen keine Dienstleistungsanzeige abgeben.

Zuständig für die Meldung der Dienstleistung ist die Handwerkskammer, in deren Bezirk die Tätigkeit erstmalig ausgeführt wird. Danach sind Leistungen bundesweit innerhalb eines Jahres möglich. Folgeanträge sind bei derselben Handwerkskammer zu stellen, wie der Erstantrag.

Erforderlich für die Anmeldung sind folgende Unterlagen:

1. Im Heimatland zulassungspflichtige Tätigkeiten
  - a. Passkopie
  - b. Handelsregisterauszug
  - c. EU-Bescheinigung
  - d. Nachweis der Zulassung im Heimatland
2. Tätigkeit ist im Heimatland nicht zulassungspflichtig
  - a. Passkopie
  - b. Handelsregisterauszug
  - c. EU-Bescheinigung
  - d. Kopie Gesellenbrief oder Nachweis über die Berufserfahrung

Nach einem Antrag (per E-Mail mit den notwendigen Unterlagen als PDF im Anhang möglich) stellt eine Handwerkskammer eine für zwölf Monate gültige Bescheinigung über die Dienstleistungsanzeige gegen eine Gebühr (in Flensburg liegt diese bei 102 €) aus. Der Versand erfolgt in der Regel digital.

Eine Folgemeldung ist unproblematisch per Mail abzugeben.

#### **Ausblick Digitalisierung:**

- Regelung der Umsetzung der Digitalen Verwaltung durch das Onlinezugangsgesetz
- EU-Dienstleistungsanzeige als digitale Antragsstrecke in Arbeit

#### **Problemlagen aus der Praxis von Anita Kurowska Larsen und Anna Griet Wessels**

Für ausländische Unternehmen sind viele Informationen auf zoll.de auffindbar, jedoch wird hier die Dienstleistungsanzeige nicht genannt. Wie können Unternehmen wissen, dass diese bei zulassungspflichtigen Tätigkeiten zwingend erforderlich ist?

Zulassungspflichtige Berufe sind eindeutig gelistet. Wie sieht es aber mit Mischgewerben aus? Als Beispiel wird die Montage einer Duschkabine aus Beton und Fliesenlegerarbeiten genannt. Was ist dann genau in der Dienstleistungsanzeige zu beantragen?

Eine Anforderung zur Antragstellung ist eine EU-Bescheinigung. Bisher stellte Dansk Byggeri diese aus. Aber nach einer Fusion mit Dansk Industri existiert in Dänemark keine ausstellende Behörde mehr.

Ist die Abgabe einer Dienstleistungsanzeige in anderen Bundesländern als Schleswig-Holstein erforderlich, stoßen viele Unternehmen an ihre Grenzen. Nicht alle Handwerkskammern befassen sich auf Grund der geographischen Lage regelmäßig mit Dienstleistungsanzeigen. Außerdem können sprachliche Barrieren bestehen. Auch sind die Anträge für die Dienstleistungsanzeige und die Ansprechpartner auf den Homepages der Handwerkskammern oft schwer zu finden.

Die Anforderungen an die Antragsteller variieren von Bundesland zu Bundesland:

- Gebühren zwischen 0 Euro und 600 Euro für die Ausstellung einer Bescheinigung über die Dienstleistungsanzeige.
- EU-Bescheinigung (mit Übersetzung ins Deutsche) oder Auszug aus dem Handwerksregister (mit Übersetzung).
- Wenn keine EU-Bescheinigung vorliegt, zeigt die Erfahrung, dass ein autorisiert übersetztes CVR-Resümee ausreichend sein kann, wenn gute Argumente vorgebracht werden.

#### **Vorschläge:**

- Eine zentrale Plattform für Informationen zur Dienstleistungsanzeige, z.B. bei zoll.de ein Hinweis zur Dienstleistungsanzeige.
- Ein digitaler Antrag, Mindestanforderung: ein Antrag in englischer Sprache.
- Standardisierte Gebühren in allen Bundesländern sowie Transparenz über die erforderlichen Dokumente.
- Möglichkeit einer alternativen Dokumentation sowie IMI-Verifizierung für übersetzte Texte anstatt einer zertifizierten Übersetzung.

## **Referat af Slotsdialogen 2024**

**Specialistforum mobilitet | 19. September**

Ansvarlig:

- Andrea Zigahn (Handwerkskammer Flensburg, [a.zigahn@hwk-flensburg.de](mailto:a.zigahn@hwk-flensburg.de))
- Sybille Kujath (Handwerkskammer Lübeck), [skujath@hwk-luebeck.de](mailto:skujath@hwk-luebeck.de))

### **NemKonto i Danmark**

Virksomheder, der arbejder for private kunder i Danmark eller bruger tyske/udenlandske underleverandører, skal momsregistreres i Danmark, angive 25 % dansk moms på fakturaen og indsende en selvangivelse i Danmark. Der kræves en NemKonto til eventuel refusion af indgående moms.

Per Gade fra Digitaliseringsstyrelsen i Danmark præsenterede proceduren for NemKonto - den digitale betalingsinfrastruktur i Danmark.

NemKonto blev indført i Danmark tilbage i 2005 som et centraliseret og forpligtende udbetalingsystem for alle danske borgere, virksomheder og organisationer. Alle offentlige betalinger foregår via NemKonto ved hjælp af det respektive danske person- eller skattemummer.

Udenlandske virksomheder skal have et dansk momsregistreringsnummer (SE-nummer: Momsregistreringsnummer) for at oprette en NemKonto. Udenlandske identifikationsnumre er ikke tilstrækkelige. Kontoen, der indsættes som NemKonto, kan dog være en udenlandsk bankkonto.

Når en NemKonto tildeles, skal personer/virksomheder verificere sig, og der sendes et aktiveringsbrev med posten, når en konto er blevet tildelt. Hver NemKonto skal derefter aktiveres.

[NemKonto ansøgningsskema](#)

Følgende dokumenter er nødvendige for at oprette en NemKonto af udenlandske virksomheder:

- Identifikation af ansøgeren - normalt via vidner eller en notars/advokats underskrift
- Identifikation af virksomhedsform og -ledelse i form af en kopi af vedtægterne (ikke for enkeltmandsvirksomheder)
- Bevis for, at den administrerende direktør er tegningsberettiget for virksomheden
- Bankoplysninger fra den udenlandske bank for at kontrollere, om det er et anerkendt kreditinstitut
- Fremvisning af SE-nummer fra de danske skattemyndigheder

Behandlingstiden er cirka en måned. Tilbagemeldinger fra plenum viste, at sagsbehandlingstiden varer mellem en og otte uger. Den nuværende sagsbehandlingstid er kort.

Udenlandske virksomhedskonti administreres af Digitaliseringsstyrelsen, da udenlandske banker ikke er integreret i NemKonto-systemet og ikke kan registreres direkte af bankerne.

Hvis der ikke er oprettet en NemKonto, overføres udbetalinger fra Skattestyrelsen til en vente-konto. Der udbetales ikke direkte til en udenlandsk konto. Så snart der er oprettet en NemKonto, kan der overføres penge.

Alternativt kan virksomheder kontakte Digitaliseringsstyrelsen for at få beløb fra de danske skattemyndigheder overført manuelt fra ventekontoen til en bestemt bankkonto, som ikke behøver at være en NemKonto. Det gør du ved at sende en e-mail til [spt@digst.dk](mailto:spt@digst.dk). Vær opmærksom på, at ventekontoen skal have besked om, at pengene skal udbetales til en konto. Det sker ikke automatisk, når en udenlandsk konto registreres.

Ved udbetalinger fra andre myndigheder vil udbetalingen blive returneret til den udbetalende myndighed, hvis der ikke findes en NemKonto. Det er så den udbetalende myndigheds ansvar at aftale en manuel anvisning med modtageren, hvis det er nødvendigt.

### **Fremtidige forenklinger gennem Digitaliseringsstyrelsen**

- Digitalisering af de fysiske blanketter
- Afklaring af, om eID-kortet med online ID-funktion kan være en løsning til verifikation
- Oprettelse af et MitID er muligt for tyske statsborgere med et tysk pas
- Digital Wallet 2026: Mulig løsning til verifikation af virksomheder og borgere i EU

### **Problemer med at oprette en NemKonto:**

1. Digitaliseringsstyrelsen anerkender indtil videre ikke tysk bevis for selskabsform og tegningsret (udskrift fra handelsregisteret) - disse skal altid oversættes til dansk eller engelsk.
2. Skattemyndighederne sender en forkert engelsk blanket til oprettelse af NemKonto.
3. Vidner skal sikre sig, at oplysningerne i NemKonto-ansøgningskemaet er korrekte ved at:
  - a. Sikre ansøgerens/underskriverens identitet - tjekke ID-kortet
  - b. Kontrollere den angivne dato -> Er den korrekt?
  - c. Sørge for, at ansøgeren er i stand til at underskrive
4. Underskrift af vidner - hvem er valgt som vidne?
  - a. Notar - mod betaling (20-70 euro)
  - b. Naboer/bekendte (ikke i familie eller ansat) - databeskyttelse?
    - ⇒ Verificering af vidnerne (Digitaliseringsstyrelsen modtager ingen beviser eller dokumenter på vidner)
      - a. forslag: brug eID til at verificere ansøgeren.

5. Dokumenter/partnerskabsaftale, der skal indsendes:
  - a. Uddrag af vedtægter/partnerskabsaftale - tegningsberettigede er allerede opført i handelsregistret. Hvorfor skal vedtægterne også indsendes?
  - b. Hvorfor skal enkeltmandsvirksomheder på deres eget brevpapir bekræfte, at de ikke har en partnerskabsaftale, hvis der ikke er nogen partnerskabsaftale?
  - c. Et engelsksproget registreringsbevis fra Flensborg Håndværksskammer for enkeltmandsvirksomheder accepteres i stedet for en udskrift fra handelsregistret. Bed venligst Digitaliseringsstyrelsen om at acceptere registreringsattester for selvstændig virksomhed fra alle håndværksskamre.
6. Er det tilstrækkeligt at anføre SE-nummeret (tidligere skulle der foreligge en registreringsattest for dansk moms)? Meddelelserne blev sendt af SKAT på tysk, men blev kun accepteret af Digitaliseringsstyrelsen på dansk.

### Forslag:

- Digitalt aktiveringsbrev - postruten til udlandet kan tage lang tid, medarbejderne er som regel ikke i deres hjemland og kan slet ikke modtage og aktivere brevet.
- Forenkling af verifikationsproceduren: Kombination af et udtræk fra handels- eller selskabsregistret eller et registreringsbevis fra et handelskammer og et elektronisk ID-kort, som allerede er muligt med det danske CVR-register. Brug af en online eID-kort-funktion. Henvielse til eIDAS-forordningen - bindende europæisk forordning om elektronisk identifikation og elektroniske tillidstjenester
- Fra 2026: European Digital Identity Wallet (EUDI Wallet) som app
- Uddrag fra tyske kommuners handelsregister, hvor alle virksomheder fra et distrikt er opført. Tegningsberettigelsen fremgår af uddraget. Certifikaterne er gebyrbelagte og udstedes på tysk. Accepterer Digitaliseringsstyrelsen enkle oversættelser til engelsk ved hjælp af deepL Translate eller Google Translate?

## EU-tjenesteanmeldelse med Flensborg Håndværksskammer som eksempel

Udenlandske håndværksvirksomheder skal på forhånd indsende en servicemeddelelse til et håndværksskammer, hvis de midlertidigt ønsker at tilbyde deres tjenester inden for et fag, der kræver mesterbrev, i Tyskland.

Sara Lorenzen fra Handwerkskammer Flensburg fortalte om det grundlæggende i EU's servicemeddelelse. Denne meddelelse er en af ti til tolv bestemmelser, som virksomheder skal være opmærksomme på, hvis de vil tilbyde en tjenesteydelse i Tyskland. Det gælder ikke for permanente byggepladser, der varer mere end tolv måneder - i så fald skal virksomheden registreres med byggepladsen som en filial.

Medlemskab af håndværksfagene er reguleret ved lov i håndværksloven. Her specificeres de erhverv, hvor en mesterprøve er en forudsætning for en selvstændig virksomhed (autorisationskrævende erhverv). EU/EWR-håndværkerforordningen fastlægger retningslinjerne for en servicemeddelelse.

Håndværkssektoren i Tyskland omfatter mere end 130 erhverv. Der skelnes mellem 53 autorisationspligtige erhverv, 41 ikke autorisationspligtige erhverv og 51 håndværkslignende erhverv.

Håndværksvirksomheder fra EU, der kun midlertidigt ønsker at udføre en aktivitet i Tyskland, som ikke kræver tilladelse, behøver ikke at indsende en servicemeddelelse.

Det håndværkskammer, i hvis distrikt aktiviteten udføres for første gang, er ansvarlig for at registrere tjenesteydelsen. Derefter kan der leveres tjenesteydelser i hele Tyskland inden for et år. Efterfølgende ansøgninger skal indsendes til det samme håndværkskammer som, den første ansøgning.

Følgende dokumenter er nødvendige for ansøgningen:

1. Aktiviteter, der kræver tilladelse i hjemlandet
  - a. Kopi af pas
  - b. Udskrift fra handelsregistret
  - c. EU-certifikat
  - d. Bevis for tilladelse i hjemlandet
2. Aktiviteten kræver ikke tilladelse i hjemlandet
  - e. Kopi af pas
  - f. Udskrift fra handelsregistret
  - g. EU-certifikat
  - h. Kopi af svendebrev eller bevis på erhvervs erfaring

Efter en ansøgning (kan indsendes pr. e-mail med de nødvendige dokumenter vedhæftet som PDF) udsteder et håndværkskammer mod et gebyr (i Flensborg er det 102 euro) en serviceattest, der er gyldig i tolv måneder. Certifikatet sendes normalt digitalt.

En opfølgende anmeldelse kan nemt indsendes via e-mail.

### **Udsigt til digitalisering:**

- Forordning om implementering af digital forvaltning gennem loven om onlineadgang
- EU-tjenesteanmeldelse som digital ansøgningprocedure på vej

### **Problemer i praksis af Anita Kurowska Larsen og Anna Griet Wessels**

Udenlandske virksomheder kan finde en masse information på zoll.de, men servicemeddelelsen er ikke nævnt her. Hvordan kan virksomheder vide, at dette er obligatorisk for aktiviteter, der kræver autorisation?

Erhverv, der kræver autorisation, er listet. Men hvad med blandede erhverv? Installationen af en betonbrusekabine og flisearbejde nævnes som et eksempel. Hvad skal der præcist ansøges om i servicemeddelelsen?

Et EU-certifikat er et krav til ansøgningen. Tidligere var det Dansk Byggeri, der udstedte det. Men efter en fusion med Dansk Industri er der ikke længere en udstedende myndighed i Danmark.

Hvis det er nødvendigt at indsende en servicemeddelelse i andre delstater end Slesvig-Holsten, når mange virksomheder deres grænser. På grund af de andre håndværkskamres geografiske beliggenhed, har ikke alle regelmæssig kontakt med at udstæde servicemeddelelser. Der kan også være sproglige barrierer. Ansøgningsmulighederne til servicemeddelelsen og kontaktpersonerne på håndværkskammerenes hjemmesider er ofte svære at finde.

Kravene til ansøgerne varierer fra delstat til delstat:

- Der kræves en gebyr mellem 0 euro og 600 euro for udstedelse af et certifikat for servicemeddelelse.
- EU-certifikat (med oversættelse til tysk) eller uddrag af håndværkerregistret (med oversættelse)

- Hvis der ikke foreligger et EU-certifikat, viser erfaringen, at et autoriseret oversat CVR-resumé kan være tilstrækkeligt, hvis der fremlægges gode argumenter.

**Forslag:**

- En central platform for information om anmeldelse af tjenesteydelser, f.eks. på zoll.de et henvisning til kravet om anmeldelse af tjenesteydelser.
- En digital ansøgning, minimumskrav: en ansøgning på engelsk.
- Standardiserede gebyrer i alle delstater og transparens med hensyn til de krævede dokumenter
- Mulighed for alternativ dokumentation og IMI-verifikation for oversatte tekster i stedet for en certificeret oversættelse.